

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

(PROVINCIA DI VICENZA)

N. 38 del Reg. Delib.

N. 6347 di Prot.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Antecini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Scarpari

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza straordinaria in 1<sup>a</sup> convocazione – Seduta pubblica

**O G G E T T O**

**ISTITUZIONE DEL DOPOSCUOLA COMUNALE E APPROVAZIONE  
REGOLAMENTO.**

L'anno duemilaundici addì ventinove del mese di settembre alle ore 20,00 nella sala consiliare della Sede Municipale, a seguito di avviso di convocazione del Sindaco datato 23/09/2011 prot. 5884, si è riunito il Consiglio Comunale.

**N. 446 REP.**

**REFERTO PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 11/10/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Scarpari

Per copia conforme all'originale.

Addì, 11/10/2011

**IL FUNZIONARIO ADDETTO**

Monica Elena Mingardi

Firma a mezzo stampa ai sensi  
Art. 3 D.Lgs. 39/1993

Eseguito l'appello risultano:

Antecini Valeria

Monchelato Liliana Teresa

Raniero Matteo

Trevisan Mattia

Zerbato Silvano

Repele Nereo

Belluzzo Miro

Cracco Adriano

Nizzaro Enrico

Trevisan Omar Loris

Raniero Giuseppe

Farinon Lorella

Cavaliere Giuseppe

Pres.	Ass.
SI	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari.

L'avv. Valeria Antecini nella sua veste di Sindaco-Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORRENZA DEI TERMINI DI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

*Il sindaco-presidente illustra la proposta di delibera.*

*Il consigliere Trevisan Omar Loris annuncia il voto favorevole sulla proposta dell'istituzione del nuovo servizio. Vogliono, tuttavia, come gruppo, fare delle proposte.*

*Il consigliere Farinon, in merito all'art. 5, comma 3, della convenzione chiede che venga tolto il riferimento ai non residenti, per dare la possibilità anche a chi abita in zona limitrofa al comune di iscriversi.*

*Il sindaco-presidente chiarisce che quest'anno si sta raggiungendo un numero sufficiente con i residenti per far partire il servizio. Il prossimo anno, nel caso in cui non si raggiungesse un numero sufficiente, si potrebbe togliere il riferimento ai non residenti.*

*Il consigliere Farinon chiede chiarimenti in merito all'art. 6 della convenzione, riguardante il corrispettivo con l'opzione mensa e senza mensa.*

*Il sindaco-presidente risponde chiarendo le modalità della formazione della tariffa.*

*Il consigliere Farinon chiede se la copertura del servizio va incidere sui contributi alle scuole.*

*Il sindaco-presidente risponde negativamente.*

*Il consigliere Farinon chiede chiarimenti in merito alle agevolazioni previste nella convenzione. In particolare chiede l'inserimento della previsione delle agevolazioni per le famiglie con più bambini che frequentano il doposcuola.*

*Il sindaco-presidente risponde che si tratta di un primo anno sperimentale; quest'anno è stato già raggiunto il numero sufficiente per attivare il servizio e quindi per non gravare troppo sulla copertura si preferisce non prevedere le agevolazioni.*

*Il consigliere Farinon chiede che l'anno prossimo si prevedano le agevolazioni.*

*Il consigliere Trevisan Omar Loris chiede se è stata fatta una gara per la gestione del servizio; chiede, inoltre, quale sia il titolo di studio che deve possedere il personale che opera nel doposcuola.*

*Il sindaco-presidente risponde che è stata fatta una gara. Il personale è assunto direttamente dalla ditta che si è aggiudicata il servizio; sono state assunte persone del luogo per fornire il servizio.*

*Il consigliere Farinon chiede se la tariffa è rimborsabile nel caso in cui una persona si iscriva e poi non frequenti il doposcuola.*

*Il sindaco-presidente risponde che si deve verificare quali siano le motivazioni della mancata partecipazione. In caso ci siano problemi si farà una valutazione.*

*Non essendoci ulteriori interventi, il sindaco-presidente pone ai voti la proposta di delibera.*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che il Comune di Altissimo, attraverso un sondaggio condotto nelle scuole primarie di Altissimo e Molino, ha raccolto la necessità delle famiglie di fruire, per i loro figli, di un servizio di assistenza e di supporto educativo al termine delle attività scolastiche;

che l'Amministrazione Comunale, interpretando questo bisogno, intende intervenire mediante l'istituzione di un servizio di doposcuola sperimentale a partire dall'a.s. 2011/2012, comprensivo di mensa e trasporto scolastico, presso il plesso scolastico di Altissimo capoluogo per cinque giorni la settimana;

che il doposcuola è un servizio a domanda individuale e contempla lo svolgimento dei compiti nonché attività ludico-didattiche ed educative;

Ritenuto opportuno approvare un Regolamento che ne disciplini le modalità di accesso e di funzionamento;

Vista la bozza di Regolamento composta da n. 7 articoli che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione palese dal seguente esito:

Presenti: 13;  
votanti: 13;  
favorevoli: 13;  
contrari: nessuno;  
astenuti: nessuno

### **DELIBERA**

1. di istituire, in via sperimentale, il servizio di doposcuola comunale a decorrere dall'a.s. 2011/2012 nella scuola primaria "G. Marconi" di Altissimo;
2. di approvare il Regolamento comunale del servizio composto da n. 7 articoli ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di incaricare la Responsabile dell'Area Amministrativa di adottare gli atti necessari per l'attivazione e l'esecuzione delle attività.

Con separata votazione espressa in forma palese dal seguente esito:

Presenti: 13;  
votanti: 13;  
favorevoli 13;  
contrari: nessuno;  
astenuti: nessuno.

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI ALTISSIMO**

(Provincia di Vicenza)

C.F e Partita IVA 00519170245

# Regolamento comunale del servizio doposcuola

*Approvato con delibera C.C. n. 38 del 29.09.2011*

## **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio doposcuola presso la Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" di Altissimo.

## **ART. 2 - FINALITA'**

1. Il doposcuola è un servizio a domanda individuale destinato in via prioritaria agli iscritti alla scuola primaria "Guglielmo Marconi" di Altissimo ed è finalizzato ad assicurare agli alunni interessati un'assistenza qualificata oltre il normale orario scolastico.

## **ART. 3 – OBIETTIVI**

1. Il servizio doposcuola è integrativo rispetto all'attività scolastica, proponendo attività volte ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti oltre ad offrire momenti di svago e di interazione tra gli alunni.
2. Qualora non sia possibile il completo svolgimento dei compiti scolastici, ne verrà avviata la loro esecuzione con lo scopo di fornire all'alunno le informazioni necessarie per poter completare e terminare i compiti stessi in completa autonomia.

## **ART. 4 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il doposcuola è erogato dal Comune attraverso affidamento incarico a soggetto esterno secondo le procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.
2. Le attività verranno svolte all'interno delle aule scolastiche mentre le attività ludico-ricreative potranno svolgersi anche negli spazi esterni all'edificio.
3. Il periodo di funzionamento è compreso nel periodo ottobre/maggio e coincide con il calendario scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Dirigente scolastico.
4. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,45 alle 15,55, e comprende sia la mensa che il trasporto scolastico per il solo ritorno alle abitazioni.
5. Il servizio mensa viene garantito in spazi idonei all'interno dei locali scolastici; alla mensa sono ammessi, su richiesta, anche i bambini soggetti al tempo prolungato.
6. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto sono inoltrati per iscritto all'ufficio scuola del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento.

## **ART. 5 – ISCRIZIONI**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di doposcuola devono presentare domanda presso il Comune su appositi moduli, secondo le scadenze stabilite.
2. L'attivazione dello stesso avviene in presenza di un numero minimo di 10 adesioni e fino ad un massimo di 20.
3. I bambini non residenti possono accedere alle attività solo nel caso non si raggiunga il numero massimo di iscritti.

## **Art. 6 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa, determinata dall'Amministrazione comunale mediante deliberazione della Giunta, per il servizio richiesto.

In sede di prima applicazione, essendo già stato approvato il bilancio di previsione e determinate le relative tariffe, si stabiliscono i seguenti costi:

- doposcuola con servizio mensa € 160,00 mensili;
- doposcuola senza servizio mensa € 130,00 mensili;
- solo mensa € 4,80 a pasto;

2. La Giunta Comunale può determinare eventuali agevolazioni e/o riduzioni tariffarie a vantaggio di famiglie residenti.
3. Le quote devono essere corrisposte in forma anticipata entro il giorno 10 di ogni mese mediante versamento/bonifico presso la Tesoreria Comunale.
4. La tariffa non è rimborsabile o riducibile in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili al Comune e/o dovute per motivi di forza maggiore.
5. In caso di mancato pagamento non motivato entro i termini stabiliti si procederà alla sospensione dal servizio e, previa diffida, al recupero coattivo delle somme non pagate.
6. In caso di ritiro, i genitori devono dare comunicazione scritta al Comune. Il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

#### **ART. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Il bambino che partecipa al doposcuola è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri bambini e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del doposcuola e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.
2. Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del doposcuola, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta ai genitori.

#### **ART. 7 – NORME FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili, le norme di legge civili, penali, amministrative e regolamentari in materia.

# **COMUNE DI ALTISSIMO**

(PROVINCIA DI VICENZA)

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL DOPOSCUOLA COMUNALE E APPROVAZIONE REGOLAMENTO.**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

FAVOREVOLE.

Altissimo, li 23/09/2011

FIRMA

f.to Mingardi

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

FAVOREVOLE.

Altissimo, li 23/09/2011

FIRMA

f.to Scarpari

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE C.C. NR. 38 DEL 29/09/2011**